

פרוטוקול החלטות ישיבת ועדת כח-אדם 05/2021

מיום 22 אוגוסט 2021

י"ד אלול תשפ"א

ישיבה מקוונת

חברי המועצה:

יו"ר – גבי דלית שטאובר
פרופ' מנחם בן-ששון
גב' מיכל רפאלי-כדורי

מוזמנים:

מר אלדד קובלנץ, מנכ"ל תאגיד השידור הישראלי
מר ישראל פריד, ראש מטה מנכ"ל
עו"ד איילה מזרחי, ראש אגף רגולציה ופרויקטים
גב' גיתית רוזן-אליצור, סמנכ"ל משאבי אנוש

היועצת המשפטית:

עו"ד אסי קליין

מזכירת המועצה:

גבי נילי פז

סדר יום:

1. אישור פרוטוקול הישיבה מיום 7.7.21 וטבלת מעקב
2. העברת רקע לחדשות
3. העברת יחידות לירושלים
4. מדיניות עיסוק נוסף בהפקות
5. עבודה מהבית
6. דו"ח בקרת שכר
7. תקן מנהלת פרט

שעת תחילת הישיבה : 12:00

הישיבה ננעלה : 14:00

1. אישור פרוטוקול הישיבה מיום 7.7.21 וטבלת מעקב:

הפרוטוקול וטבלת המעקב מאושרים.

החלטה: פה אחד

2. העברת רדיו רק"ע לחדשות:

סמנכ"ל משאבי אנוש הציגה בפני הוועדה את שתי החלופות למיקומו של רדיו רק"ע – מודל תחנה אחודה או מודל תחנה מפוצלת אשר הוכנו בשיתוף חברת טאסק והמלצתה היא שבהינתן צביונה של תחנת רק"ע, העוסקת כיום בעיקר בתכנים חדשותיים הדורשים התמחות מקצועית חדשותית הנדרשת לניהול התחנה, מומלץ לנהלה במודל של תחנה אחודה תחת חטיבת החדשות.

הוועדה מאשרת את המלצת ההנהלה להכללת רדיו רק"ע תחת חטיבת החדשות.

החלטה: פה אחד

3. העברת יחידות לירושלים מתל אביב:

סמנכ"ל משאבי אנוש הציגה את הבקשה ונימוקיה להעברת יחידות נוספות לירושלים מת"א מתוך החטיבות והמחלקות הבאות: רדיו רק"ע, רדיו מורשת, דוברות, מחקר ושיווק.

הוועדה מאשרת את בקשת ההנהלה להעברת היחידות לירושלים מת"א.

החלטה: פה אחד

4. מדיניות עיסוק נוסף בהפקות:

סמנכ"ל משאבי אנוש הציגה את הצעת ההנהלה לתיקון בנוהל עיסוק נוסף והשיבה לשאלותיהם של חברי הוועדה.

הוועדה מאשרת את הצעת ההנהלה לתיקון הנוהל כדלקמן:

במקום האמור בסעיף 5.4 לנוהל, ייקבע כי לא תאושר בקשה של עובד לעסוק בעיסוק נוסף בחברות הפקה המספקות שירות לתאגיד. למעט במקרה של בקשה לעיסוק פרטי שהוגשה על ידי עובד בהיקף משרה של 60% ומטה וזאת כדי לא לפגוע בפרנסתו. במקרה זה, התאגיד יבחן את מידת קיומם של ניגודי עניינים קונקרטיים אפשריים;

האמור לא ימנע השתתפות עובד התאגיד בתוכנית המופקת על ידי חברת הפקה חיצונית במסגרת עבודתו של העובד בתאגיד. במקרה זה, התאגיד יעשה מאמץ לקזז את שכרו של העובד בגין השתתפותו בהפקה זו מתקציב ההפקה.

לוועדה יועבר יועבר דיווח בעוד כחצי שנה לגבי יישום הנוהל והאם פועל באופן מספק על דעת ההנהלה והלשכה המשפטית.

החלטה: פה אחד

5. מדיניות תו ירוק ועבודה מהבית:

מדיניות התו הירוק:

סמנכ"ל משאבי אנוש הציגה בפני הוועדה את ההצעה למדיניות התו הירוק בתאגיד, שעיקרו הצגת תו ירוק או תוצאה שלילית של בדיקה קורונה שנערכה בשבוע האחרון בכניסה לאתרי התאגיד; במקרה שלעובד אין תו ירוק והוא מסרב לבצע את הבדיקות, יבדק הדבר באופן פרטני על ידי ועדה שתורכב ממנכ"ל או מי מטעמו, סמנכ"לית משאבי אנוש או מי מטעמה, היועצת המשפטית או מי מטעמה, סמנכ"ל כספים או מי מטעמו, נציג וועד העובדים. מנהל החטיבה הרלוונטית לעובד ישתתף בדיון בוועדה ויציג את המקרה.

הוועדה מאשרת את ההצעה למדיניות התו הירוק בתאגיד.

החלטה: פה אחד

מודל עבודה מהבית:

סמנכ"ל משאבי אנוש הציגה בפני הוועדה את המודל המוצע, במהלך הישיבה תוקן הסעיף המתייחס לעבודה מהבית בזמן קורונה.

הוועדה ממליצה למועצה לאשר את מודל העבודה מהבית. המסמך המתוקן יובא לאישור המועצה.

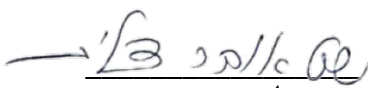
החלטה: פה אחד

6. דו"ח בקרת שכר:

הנושא יידון באחת מישיבות המועצה הקרובות.

7. תקן מנהלת פרט:

לאור הערת המנכ"ל, הנושא ירד מסדר היום.


דלית שטאובר
יו"ר הוועדה